

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся

ПК-85-2025

УТВЕРЖДАЮ



Директор



И.А.Левина

Приказ №49-ОД от 29.08.2025

Введено в действие с 01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по социальной поддержке обучающихся

ПК - 85 - 2025

Екатеринбург
2025

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-85-2025	Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и направления деятельности Комиссии по социальной поддержке обучающихся (далее – Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»/филиала (далее – Колледж/филиал).

1.2 Комиссия создается в целях социальной поддержки по вопросам:

- стипендиального обеспечения;
- получения материальной помощи;
- организации помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, некоммерческими государственными и общественными организациями;
- предоставления места и проживания в общежитиях Колледжа/филиала или социальных партнеров;
- профилактика нарушений обучающимися Колледжа/филиала требований Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Этического кодекса Колледжа;
- эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, органами студенческого самоуправления Колледжа/филиала по вопросам заселения обучающихся в общежитие Колледжа/филиала и общежития социальных партнеров Колледжа/филиала;
- решения иных вопросов, связанных с социальной поддержкой обучающихся.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа/филиала, а также настоящим Положением.

1.4 Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель, заместитель председателя и состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа (руководителя филиала). В состав Комиссии по должности входят: заместитель директора по воспитательной работе и культуре безопасности, заведующий отделом воспитания и социализации, заведующий отделом психологического сопровождения образовательного процесса, заведующий общежитием Колледжа, педагоги-психологи, социальные педагоги, заведующие отделениями. Приглашенным членом Комиссии является Уполномоченный по правам студентов (представитель общественного студенческого самоуправления).

1.5 Комиссия действует на постоянной основе.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся
ПК-85-2025	

2. Задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 Рассмотрение поступивших заявлений обучающихся по вопросам:

- получения материальной поддержки;
- проживания в общежитиях Колледжа и иных организаций;
- получения единовременной материальной поддержки за активное участие в общественной и научной жизни Колледжа, добровольческих, культурно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятиях;
- получения других видов материальной поддержки, устанавливаемых приказами директора Колледжа/филиала.

2.2 Принятие решений по рассмотренным заявлениям, рекомендаций по наложению дисциплинарного взыскания за нарушение Правил проживания в общежитии, лишению права проживания в общежитиях.

2.3. Формирование и соблюдение принципов справедливого удовлетворения потребностей обучающихся в социальной поддержке.

2.4. Формирование системы дисциплинарных взысканий за нарушения Правил проживания в общежитиях Колледжа и иных организаций, в т.ч. за счет лишения социальной поддержки по рекомендациям Комиссии.

2.4. Рассмотрение на заседаниях Комиссии ситуаций социального риска, в которых может оказаться обучающийся и определение рекомендаций по предотвращению такого риска с приглашением кураторов учебных групп, иных заинтересованных лиц.

2.5. Привлечение к разрешению возникших у обучающихся трудных жизненных ситуаций, ситуаций социального риска всех необходимых

2.6. Учет и соблюдение интересов всех сторон при решении спорных вопросов, возникающих при предоставлении социальных защит.

3. Права Комиссии.

При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать к работе сотрудников, не входящих в состав Комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам

3.2. Вызывать на Комиссию обучающихся при рассмотрении их заявлений.

3.3. Запрашивать у различных подразделений Колледжа/филиала материалы и сведения, необходимые для рассмотрения поступивших заявлений или решения вопросов в рамках своей компетенции.

3.4. Проводить проверку подлинности изложенных в заявлении данных.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся
ПК-85-2025	

3.5. Принимать решение о лишении прав проживания в общежитии, ходатайстве перед директором колледжа о прекращение выплат и других форм материальной поддержки, в зависимости от тяжести нарушения Правил проживания в общежитии.

4. Обязанности Комиссии.

При осуществлении своей работы Комиссия обязана:

- 4.1 Принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении Комиссии.
- 4.2 Доводить решения Комиссии до обучающихся (и их законных представителей), чьи вопросы рассматривались на Комиссии, и соответствующих структурных подразделений Колледжа.
- 4.3 Организовать делопроизводство Комиссии путем ведения Протоколов заседаний, отражающих дату заседания, краткое содержание рассмотренных вопросов и результаты принятых решений.

5. Порядок работы Комиссии.

- 5.1. Комиссия проводит заседания по требованию, но не реже 1 раза в семестр. Возможно проведение заседаний Комиссии очно, комбинированном формате (часть участников – очно, часть участников онлайн) или в формате онлайн.
- 5.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое.
- 5.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом.
- 5.6. Комиссия из своего состава избирает секретаря Комиссии. На секретаря Комиссии возлагаются следующие функции:
 - подготовка и рассылка материалов к заседаниям Комиссии;
 - оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
 - ведение, оформление и хранение протоколов, решений Комиссии;
 - доведение решений Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-85-2025	Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся

Перечень рассылки

Положения о Комиссии по социальной поддержке обучающихся
ПК-85-2025

Должность	ФИО
1	2
Сайт колледжа	Куколева Е.В. mailsomkural2019@gmail.com

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся
ПК-85-2025	

Лист согласования

Положения о Комиссии по социальной поддержке обучающихся
ПК-85-2025

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по воспитательной работе и культуре безопасности	Дайнес Е.А.	28.08.25	
Заведующий отделом воспитания и социализации	Киселев А.Ф.	28.08.25	
Юрисконсульт	Никонорова С.А.	28.08.25	
Согласовано Общественным студенческим самоуправлением ГБПОУ "СОМК" (протокол №1 от 25.08.2025)			